



CAMPUS
Saint-Thomas
de Villeneuve
Saint-Germain-en-Laye



CAMPUS
SAINT-THOMAS DE VILLENEUVE
Saint-Germain-en-Laye

+ Notre valeur ajoutée

Équipe pédagogique qualifiée composée de professionnels et formateurs agréés.

Formation dispensée au **Campus** de St-Thomas à Saint-Germain-en-Laye.

Plateforme en ligne de mise à disposition des ressources pédagogiques.

Accompagnement et ateliers pédagogiques pour la recherche d'entreprise.

Réseau d'entreprises partenaires.

Tutorat, suivi individualisé.

Serious Game, séminaire de rentrée.

71% de réussite à l'examen (résultats Promotion 2024).

67% de réussite à l'examen (résultats Promotion 2025).



Le BTS est un diplôme de niveau Bac+2
qui valide **120 crédits ECTS**.



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.
Sauf restriction liée à l'invalidité et/ou contre-indication médicale.

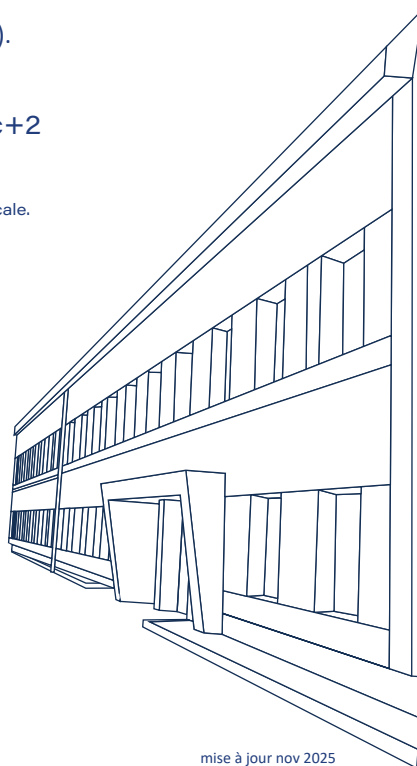
Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap :
responsableufa@stv-st-germain.fr

En savoir +



Campus
Saint-Thomas de Villeneuve
2, av. du Président J-F Kennedy
78100 Saint-Germain-en-Laye
01 39 21 83 25
secretariatufa@stv-st-germain.fr

A proximité du et du



mise à jour nov 2025

En alternance

BTS

GESTION DE LA PME



Niveau 5 anciennement III
Durée 2 ans, Contrat d'apprentissage
Rythme d'alternance :
1 semaine en entreprise / **1 semaine** en formation

Formation **100% gratuite** pour l'apprenti
(prise en charge par le coût contrat).
Rémunération selon son âge et son niveau de formation.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

COLLABORER ETROITEMENT AVEC LES DIRIGEANTS !

Le gestionnaire de PME exerce sa mission auprès du chef d'entreprise d'une petite ou moyenne entreprise ou d'un cadre dirigeant. **Il en est le collaborateur direct. Cette mission se caractérise par une forte polyvalence.**

Le gestionnaire de PME est un collaborateur indispensable pour le dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise, qui saura apprécier son sens des responsabilités et sa capacité à réaliser **des tâches diverses axées essentiellement sur la gestion de la relation client fournisseur.**

CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

MATIERES GENERALES

UNITE 1	Culture générale et expression
UNITE 2	Langue vivante étrangère 1
UNITE 3	Culture économique, juridique et managériale
UNITE UF1	Langue vivante étrangère 2 (facultative)

MATIERES PROFESSIONNELLES

DA1/UNITE 4.1	Gestion de la relation clients et fournisseurs de la PME
DA1/UNITE 4.2	Gestion des risques de la PME
DA1/UNITE 5	Gestion du personnel et contribution à la GRH de la PME
DA1/UNITE 6	Soutien au fonctionnement et au développement de la PME

METHODES MOBILISEES ET MODALITES D'EVALUATION

Cours magistraux, études de cas, ateliers professionnel, travail collaboratif. Environnement numérique (Plateforme interactive **YPAREO**).

En continu : **DST, DM, QCM, 2 BTS blancs et oraux d'entraînement**

Obtention du diplôme :

Epreuve ponctuelle + CCF (habilitation au contrôle en cours de formation)

BAC

CONDITIONS D'ADMISSION

Inscription sur **Parcoursup** ou à l'**UFA**
à partir de mi-janvier

Niveau de recrutement :

Bacs généraux et technologiques, bac pro

Sélection des candidats sur **dossier et entretien individuel**

*Admission définitive à la signature d'un contrat en alternance.

Autonomie, esprit d'initiative et collaboratif, relationnel humain, adaptabilité, rigueur et organisation.

INSERTION PROFESSIONNELLE

Le gestionnaire de PME dispose d'une autonomie et d'un champ de délégation + ou - étendus selon l'entreprise, le dirigeant et selon sa propre expérience.

Assistant commercial

Assistant de gestion

Assistant technique

Assistant administratif du personnel

**Collaborateur du Chef d'entreprise
PME PMI**

PARCOURS POST-DIPLOME

Licence générale

**Gestion des Organisations
au CAMPUS Saint-Thomas**

Licence générale, professionnelle, Bachelor
(Management de Projets, Développement
Commercial, Logistique, Gestion)

Écoles de management
(admission Bac+2)

Insertion professionnelle

BAC+2

